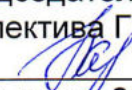


Представитель работников:
Председатель совета трудового
коллектива ГКУ ТО «Центр МСП»
 О.Н.Балашова
«01» июня 2026 г.

Протокол собрания совета трудового коллектива
от «01» июня 2026 г. №2



Представитель работодателя:
Директор ГКУ ТО «Центр МСП»
 О.Н. Корнилаева
«01» июня 2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения Тюменской области
«Центр обеспечения мер социальной поддержки»

на период с 01.06.2026 года
по 31.05.2029 года

Тюмень, 2026

1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее — Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются: Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки», именуемое далее «Работодатель», «Учреждение» в лице директора Корнилаевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, и работники учреждения в лице председателя совета трудового коллектива Балашовой Ольги Николаевны, действующего на основании Протокола собрания трудового коллектива №2 от 25 февраля 2025 года "Об избрании председателя совета трудового коллектива".

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

2. Режим труда и время отдыха

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работодателя.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

В Учреждении применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

В отношении отдельных работников Учреждения применяются гибкие индивидуальные графики работы, обеспечивающие непрерывную работу персонала в пределах нормальной продолжительности рабочего времени. Индивидуальный график работы (начало рабочего дня и его завершение, выходные дни) определяются письменным соглашением между Работодателем и работником в трудовом договоре или в дополнительном соглашении.

2.2. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работникам, имеющим инвалидность, при предоставлении подтверждающих документов, предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

2.4. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работникам, имеющим общий стаж работы в Учреждении 10 лет и более, предоставляется один дополнительный оплачиваемый день к отпуску.

2.5. Выплата отпускных производится работникам не позднее трех дней до начала отпуска. При увольнении работника компенсация за предоставление дополнительных оплачиваемых дней к отпуску не выплачивается.

3. Оплата труда

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета Тюменской области.

3.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании

Положения о регулировании отношений в области оплаты и стимулирования труда работников Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки», в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников государственных учреждений отрасли «Социальная политика» Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент, Учредитель).

Выплата заработной платы производится на основе должностного оклада работников в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

3.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

3.5. Оплата труда работников включает должностной оклад, выплаты компенсационного (в случаях, предусмотренных законодательством) и стимулирующего характера, а также может включать выплату в виде материальной помощи на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями).

3.6. Размер премии работникам учреждения определяется с учётом личного вклада работника в достижение показателей оценки эффективности и результативности деятельности.

3.7. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области.

3.8. Оплата труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера не может превышать установленного Департаментом социального развития Тюменской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

3.9. Оплата времени простоев не по вине работника производится в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

3.11. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, Договора и влекут за собой ответственность работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, наем жилого помещения, выплачиваются суточные.

4. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива учреждения

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива Учреждения информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением прав работников.

4.1.2. Предоставлять Совету трудового коллектива Учреждения возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном

порядке и сроки.

4.2. Принимать решения с учетом мнения Совета трудового коллектива Учреждения в следующих, а также иных случаях, установленных действующим трудовым законодательством:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации);
- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч. 5 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);
- привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 Трудового кодекса РФ (ч. 3 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации);
- разделение рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 Трудового кодекса Российской Федерации);
- привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ (ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации);
- установление дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством (ст. 116 Трудового кодекса Российской Федерации);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации);
- введение системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение платы за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации);
- утверждение формы расчетного листка (ч. 2 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации);
- установление конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации);
- введение и применение системы нормирования труда (ст. 159 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 Трудового кодекса Российской Федерации);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждение перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196 Трудового кодекса Российской Федерации);
- установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации);
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива Учреждения или иного уполномоченного работниками органа (ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

5.2. Работодатель обеспечивает:

5.2.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

5.2.2. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.3. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.2.4. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.2.5. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков вновь организованных рабочих мест.

5.2.6. Соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

5.2.7. Оснащение средствами коллективной защиты.

5.2.8. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

5.2.9. Своевременно проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

5.2.10. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

5.2.11. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

5.2.12. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.2.13. Предоставление работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодежды, и других средств индивидуальной защиты.

5.2.14. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с требованиями законодательства для отдельных категорий работников.

5.2.15. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

5.2.16. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.2.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.18. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.2.19. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в

установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

5.2.20. Обучение уполномоченных лиц по охране труда, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

5.2.21. Соблюдение норм, регулирующих вопросы пожарной безопасности организации и сотрудников учреждения, в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

5.3. Работник имеет право:

5.3.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

5.3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.3.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

5.3.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

5.3.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.

5.3.7. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.3.8. медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

5.4. Работник обязан:

5.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

5.4.2. Правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

5.4.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

5.4.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

5.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

5.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью

людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

5.4.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6. Социальные гарантии и компенсации

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.1.2. Обеспечивать государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Своевременно перечислять средства в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.1.4. Беспрепятственно предоставлять информацию работникам о начислении страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также в другие социальные фонды.

6.1.5. Осуществлять расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания за первые три дня нетрудоспособности работника.

6.1.6. Проводить мероприятия по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания. Содействовать проведению иммунизации, вакцинопрофилактики работников в рамках национального календаря профилактических прививок, совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников учреждения.

6.2. Работодатель обеспечивает социальную защиту труда женщин и материнства, лиц, воспитывающих детей, в том числе:

6.2.1. По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), в том числе находящегося на его попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, устанавливает ему неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

6.3. Работодатель предоставляет работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании письменного заявления (день освобождения от работы согласовывается с Работодателем):

- один рабочий день один раз в три года работникам в возрасте до сорока лет;

- один рабочий день один раз в год работникам, достигшим возраста сорока лет;
- два рабочих дня один раз в год работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

6.4. Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников лицам предпенсионного возраста (за пять лет до выхода на пенсию).

7. Заключительные положения

7.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Контроль за выполнением Договора на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

7.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

7.4. Изменения и дополнения в Договор вносятся по согласованию сторон.

7.5. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Подписанный сторонами Договор работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.8. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

7.9. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Договором.

7.10. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01.06.2026 года по 31.05.2029 года. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет.

7.11. Стороны договорились, что Договор после его подписания должен быть размещен Работодателем на официальном сайте Учреждения для ознакомления работников в электронном виде.

От Работодателя:


О.Н. Корнилаева

От работников:


О.Н. Балашова