

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Тюменской области, директор
Департамента социального развития
Тюменской области



О.А Кузнечевских

2016 г.

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки»

1. Настоящий Устав определяет правовую основу деятельности Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр).
2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его подписания и опубликования в СМИ Тюменской области.
3. Адресатом настоящего Устава являются юридические лица, имеющие право на осуществление деятельности в сфере социальной поддержки граждан Тюменской области.
4. Учредителями и собственниками имущества данного учреждения являются Тюменская область (далее – Учредитель) и Департамент социального развития Тюменской области.
5. Центр – юридическое лицо, имеющее юридическую личность, имущество, ответственность, бюджет, пассив и имущество, права и обязанности, связанные с целию деятельности.
6. Контакты учреждения: телефон +7 3452 23 20 00, электронная почта: zakupki@tso.ru. Работа в его право-документных доказательных средствах и учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права.
7. Юридическое лицо, отвечающее за осуществление приобретения недвижимого имущества и земельных участков в целях социальной поддержки, является юридическим лицом в сфере предоставления социальных услуг Тюменской области.
8. Место нахождения Национального учреждения Российской Федерации Тюменской области – город Тюмень, Россия, 625000, Тюмень, улица Фрунзе дом 242.
9. Юридическое лицо, осуществляющее функции и представительство в г. Тюмень, 2016 год.

I. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 26.11.2007 № 1294-рп «О создании автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Ярославна», в дальнейшем переименованного в автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Центр по предоставлению мер социальной поддержки населению» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 852-рп «О переименовании автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области», переименованного в автономное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 18.12.2015 № 1905-рп «О переименовании автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Центр по предоставлению мер социальной поддержки населению» и изменении целей его деятельности». Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» создано путем изменения типа существующего автономного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 23.12.2016 № 1542-рп «О создании государственного казенного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки».

2. Наименование Казенного учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Тюменской области, «Центр обеспечения мер социальной поддержки»;
сокращенное – ГКУ ТО «Центр МСП».

3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Тюменская область (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Тюменской области, осуществляются Департаментом социального развития Тюменской области.

5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества Казенного учреждения.

7. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Казенного учреждения: Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, дом 24/2.

Почтовый адрес: Россия, 625013, Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, дом 24/2.

9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели деятельности Казенного учреждения

11. Казенное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере социальной поддержки населения в части:

11.1. обеспечения предоставления установленных федеральным и областным законодательством мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

11.2. ведения учета льготных категорий граждан и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

11.3. выдачи удостоверений отдельным категориям граждан;

11.4. организации подготовки и проведения областных мероприятий (в том числе к праздничным дням и памятным датам истории Отечества).

12. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

12.1. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера:

- проведение экспертизы документов граждан по предоставлению государственных услуг по мерам социальной поддержки и социальной помощи, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области:
- возмещение расходов по найму жилья отдельным категориям граждан;
- выбор (смена) способа выплаты сумм мер социальной поддержки, оказания социальной помощи;
- признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки;
- оказание адресной социальной помощи в виде социального пособия;
- оказание адресной социальной помощи по выходу на самообеспечение;
- оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление материальной помощи для погребения;
- назначение регионального материнского (семейного) капитала;
- предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей;
- предоставление социальной поддержки в виде пособия на ребенка;
- предоставление единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (улучшение жилищных условий) семьям при рождении одновременно трех и более детей;
- назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;
- назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- назначение единовременного пособия при рождении ребенка;
- назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- назначение пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и др. территориях Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- возмещение расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан;
- предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- выдача удостоверений отдельным категориям граждан;
- возмещение расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона реабилитированным лицам и инвалидам 1 и 2 групп;
- возмещение расходов на оказание услуг по погребению умерших реабилитированных лиц;
- возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и внутрирайонного сообщения либо выдача единого проездного билета (электронной транспортной карты);
- возмещение расходов на оплату проезда междугородним транспортом реабилитированных лиц;
- обеспечение отдельных категорий граждан оздоровительными и санаторно-курортными путевками в социально-оздоровительный центр;
- предоставление справки о получении (неполучении) мер социальной поддержки;
 - работа с письменными обращениями граждан, учреждений;
 - выявление граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в целях своевременного их предоставления;
 - осуществление функций по предоставлению талонов на проезд инвалидам (в т.ч. детям-инвалидам) и лицам, сопровождающим инвалидов первой группы или детей-инвалидов для проезда на автомобильном транспорте междугородного внутриобластного сообщения в период с 16 мая по 30 сентября;
 - сбор и подготовка документов в части выплаты патронатным воспитателям за осуществление их функций и вознаграждения опекунам, попечителям, приемным родителям, в т.ч. выдача справок о выплаченных суммах;

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, о правилах их получения, в том числе посредством телефонной справочной службы, электронных каналов связи, а также при личном взаимодействии с заявителем на государственную услугу;
- консультативное, организационно-методическое, информационно-аналитическое сопровождение территориальных органов социальной защиты населения, многофункциональных центров по вопросам предоставления мер социальной поддержки (по согласованию с Учредителем):
 - разработка и выпуск методических материалов;
 - проведение стажерских площадок;
 - подготовка аналитических отчетов и мониторингов о деятельности территориальных органов социальной защиты населения.

12.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов:

- прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления в целях предоставления государственных услуг;
- формирование личных дел и ведение информационной базы данных граждан из числа получателей мер социальной поддержки, членов их семей;
- осуществление мероприятий по обработке и защите персональных данных граждан, связанных с обработкой документов по предоставлению мер социальной поддержки.

12.3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- проведение фестивалей, мероприятий, организация поездок к памятным и праздничным датам в истории Отечества, в том числе в ветеранских общественных организациях (в соответствии с планом, утвержденным Учредителем);
- организация поздравлений отдельных категорий граждан к памятным и праздничным датам (по поручению Учредителя).

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

13. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Казенное учреждение осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктом 12 настоящего Устава, без формирования государственного задания.

15. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды приносящей доходы деятельности.

III. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

16. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

17. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными

целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Казенное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

казенное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

казенное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям;

казенное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

18. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

20. Учредитель Казенного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

21. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

23. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

IV. Управление Казенным учреждением

24. Казенное учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный Учредителем.

25. К компетенции руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

26. Руководитель:

- 1) организует работу Казенного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;

- 4) утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
 - 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - 6) утверждает регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
 - 7) утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
 - 8) применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - 10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
 - 11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - 12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Тюменской области.
27. Руководитель несет ответственность за деятельность Казенного учреждения.
28. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

V. Филиалы и представительства Казенного учреждения

29. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
30. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
31. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.
32. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.
33. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

34. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Тюменской области.
35. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:
- 1) слияния с другими казенными учреждениями Тюменской области;
 - 2) присоединения к другому казенному учреждению Тюменской области;
 - 3) разделения Казенного учреждения на два или несколько казенных учреждений Тюменской области;

4) выделения из Казенного учреждения одного или несколько государственных учреждений Тюменской области.

36. Решение о реорганизации либо о ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

37. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

38. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

39. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Казенного учреждения.

40. Изменения и дополнения в устав Казенного учреждения утверждаются Учредителем.

Прошурировано, пронумеровано
листах в _____ экземпляре

Заместитель Губернатора
Тюменской области, директор департамента
социального развития Тюменской области

О.А. Кузнецких



Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

21. декабрь 20 07 г.
10 7 72 03 6 64 02 5
январь 20 17 г.
7 2 3 2 0 3 3 9 3 3
Грагук И.В.

