

Наименование государственной услуги:
«Установление статуса многодетной семьи, изготовление и выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи»

Перечень обязательных документов для предоставления государственной услуги в зависимости от жизненной ситуации:

Перечень документов	Жизненная ситуация, при которой документ предоставляется
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в случае если заявление подается представителем заявителя
документы о рождении ребенка (детей), о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена за пределами Российской Федерации
документ, подтверждающий фактическое проживание заявителя, ребенка (детей) в Тюменской области - копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение	в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области заявителя, ребенка (детей)
документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) - письменное соглашение родителей об определении места проживания детей или копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу	в случае, если заявитель и второй родитель не состоят в браке, и ребенок (дети) зарегистрирован(-ы) по месту жительства (пребывания), отличному от места жительства (пребывания) заявителя
документ об обучении детей старше 18 лет в образовательных организациях по очной форме обучения	в случае обучения ребенка (детей) в возрасте старше 18 лет, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения
фотография 3 x 4 (черно-белая или цветная) заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), входящего в состав многодетной семьи	<p>родители (усыновители), состоящие в браке, у которых родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе с учетом усыновленных, а также взятых под опеку (попечительство))</p> <p>Фотография размером 3x4 должна соответствовать возрасту с четким изображением лица и верхней части плеч, без головного убора (допускается изображение в головном уборе, не скрывающем овал лица заявителя, религиозные убеждения либо заболевание которого не позволяют показываться заявителю перед посторонними лицами без головного убора). На фотографии должно помещаться лицо заявителя в анфас (размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии), смотреть прямо с нейтральным выражением (глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаза). Фон должен быть светлым, без полос, пятен, посторонних предметов и теней. Не допускается предоставление фотографии заявителя в очках с затемненными стеклами (исключение составляют заявители, имеющие заболевания органов зрения, которые не позволяют им показываться перед посторонними лицами без очков с затемненными стеклами).</p>

ВАЖНО! При подаче заявления в электронной форме через федеральный портал Госуслуг по желанию заявитель может приложить вышеуказанные документы, подписанные электронной подписью в установленном порядке.

Если обязательные документы к заявлению **не приложены**, то заявителю, его представителю **необходимо их предоставить в течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления через МФЦ. При личном обращении заявителя в МФЦ без фотографии заявителя, второго родителя, фотографирование осуществляется в помещении МФЦ на безвозмездной основе. Номера телефонов Центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области: 8(3452)566-330, 88001001290 (звонок бесплатный).

Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги, размещены для самостоятельного ознакомления на региональном портале государственных и муниципальных услуг www.uslugi.admtyuмен.ru на главной странице в разделе «Социальное обеспечение».