1. **Срочное социальное обслуживание**

**и социально-консультативная помощь в рамках государственного задания**

 **Требования к категории Потребителей услуг**

Потребители услуг:

- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- льготные категории граждан:

* ветераны ВОВ,
* бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей,
* члены семей погибших и умерших участников и инвалидов войны,
* ветераны боевых действий,
* инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды,
* почетные доноры,
* лица, пострадавшие от воздействия радиации,
* Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, лица награжденные орденом Славы трех степеней,
* ветераны труда,
* реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий,
* многодетные семьи,
* участники вооруженных конфликтов,
* специалисты сельской местности,
* молодые специалисты сферы образования и здравоохранения,
* дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа,

- малоимущие граждане;

- граждане, имеющие детей;

- пенсионеры, независимо от вида получаемой пенсии;

- другие категории граждан.

**Общие количественные показатели**

**2014 г.**

Численность Потребителей услуг, нуждающихся в срочном социальном обслуживании и социально-консультативной помощи - **не менее 242 300** **Потребителей в год.**

**Требования к качеству, объему и результату предоставляемых услуг**

 Срочное социальное обслуживание и социально-консультативная помощь осуществляется в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

 Срочное социальное обслуживание и социально-консультативная помощь предусматривает:

 *Оказание содействия Потребителям услуг в получении ими мер социальной поддержки и социальной помощи:*

* Первичный прием населения по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области (далее – МСП), в том числе взаимодействие с ГАУ ТО «МФЦ» по указанным вопросам;
* Прием документов и осуществление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения оснований предоставления МСП;
* Выдача справок:
* на выбывших и умерших (совместно зарегистрированным на момент смерти) о выплаченных суммах МСП по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг связи и проезда;
* подтверждающих получение (неполучение) МСП (о состоянии на учете в органах социальной защиты населения, периоде назначения мер социальной поддержки, ее размере);
* о признании семьи и (или) одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения МСП;
	+ - * Прием документов для оказания адресной социальной помощи за счет средств Пенсионного фонда РФ;
			* Перерегистрация граждан, награжденных знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» с использованием информационных баз данных;
* Прием документов, внесение информации в базу данных на граждан из числа детей погибших участников ВОВ;
	+ Выявление граждан, имеющих право на получение МСП, в целях своевременного их предоставления;
	+ Прием заявлений льготных категорий граждан на выдачу транспортных карт или на оформление денежной компенсации на проезд, передача заявлений в управление социальной защиты населения г.Тюмени;
	+ Консультирование граждан по вопросам МСП посредством «горячих линий».

**Оказание социальных услуг в рамках муниципального заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды услуг:** | **Объем услуг** |
| Прием и регистрация документов от заявителей для предоставления социальных выплат | 868 (заявителей) |
| Проведение обследования материально-бытовых условий заявителя и составление акта, заверение акта печатью и подписью должностного лица | 1 406 (актов) |
| Формирование пакета документов для предоставления социальной выплаты получателям социальной выплаты и предоставление его заказчику | 974 (пакетов документов заявителей) |
| Внесение информации о получателях социальной выплаты в информационную систему | 1 300 (получателей) |
| Сбор документов о целевом использовании выделенных денежных средств получателями социальных выплат и составление отчетов | 600 (отчетов) |